

УТВЕРЖДЕНО:

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Школа
№1 имени В.И. Муравленко»



И.И. Сасин

Рассмотрено на педагогическом совете
МБОУ «Школа №1 им. В.И. Муравленко»
протокол от 14.01.2014 № 3

Приказ № 172 от « 11 » 03 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об интернате для детей из числа коренных мало-
численных народов Севера при муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении
«Школа №1 имени В.И. Муравленко».**

ПОЛОЖЕНИЕ
об интернате для детей из числа коренных малочисленных народов
Севера при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа
№1 имени В.И. Муравленко»

1. Общие положения. Организация деятельности интерната
при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №1
имени В.И. Муравленко»

1.1. Интернат при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №1 имени В.И. Муравленко» для детей из числа коренных малочисленных народов Севера г. Муравленко образован согласно постановлению мэра города Муравленко №64 от 28 марта 2002 года.

Место нахождения Интерната: город Муравленко, панель XV, улица Ямальская, д. 34.

Полное наименование: Интернат для детей из числа коренных малочисленных народов Севера при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №1 имени В.И. Муравленко».

Сокращенное наименование: Интернат при МБОУ «Школа №1 им. В.И. Муравленко».

1.2. Интернат для детей из числа коренных малочисленных народов Севера является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №1 имени В.И. Муравленко» /далее по тексту Школа/.

1.3. Интернат для детей из числа коренных малочисленных народов Севера при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №1 имени В.И. Муравленко» /далее по тексту Интернат/ создан в целях оказания помощи семье в воспитании и обучении детей коренных малочисленных народов севера, формирования у них навыков самостоятельной жизни, социальной защиты, и всестороннего раскрытия творческих способностей и строит свою работу по принципу семейного воспитания.

1.4. Деятельность Интерната строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности и светского характера обучения и воспитания.

1.5. Настоящее Положение регулирует учебно-воспитательную и хозяйственную деятельность Интернатов с учетом традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера.

В своей деятельности Интернат руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.06.2013 №55 – ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе», приказом Департамента образования ЯНАО «Об утверждении примерного положения о муниципальной общеобразовательной организации в Ямало-Ненецком автономном округе, имеющее интернат организующей воспитание детей по семейному типу» № 1193 от 29.08.2013г., Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №1 имени В.И. Муравленко», настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.6. Приоритетными направлениями работы Интерната с детьми коренных малочисленных народов Севера, ведущих традиционный образ жизни, являются: поиск оптимальных форм обучения детей коренных малочисленных народов Севера, обеспечение реализации их прав на получение образования и воспитания в традициях культуры и истории своего народа, приобщение детей к традиционным промыслам, национально-прикладному твор-

честву; обеспечение мер по обязательному получению детьми коренных малочисленных народов Севера среднего (полного) общего образования.

1.7. Интернат обеспечивает необходимыми условиями для обучения, воспитания, проживания, охраны жизни и здоровья воспитанников.

1.8. Интернат берет на себя ответственность за содержание и обеспечение воспитанников обмундированием, мягким инвентарем, согласно утвержденным нормам.

Воспитанники интерната обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания. Организация питания регламентируется соответствующими локальными актами учреждения.

1.9. Медицинское обслуживание воспитанников в Интернате обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным муниципальным органом здравоохранения, который наряду с администрацией интерната несёт ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима дня.

Интернат предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала. Обязанности и ответственность медицинского работника устанавливаются в соответствии с договором с МУЗ «Городская больница» и включают в себя:

- планирование рациона питания воспитанников и контроль выполнения установленных норм питания;
- осуществление контроля за организацией питания воспитанников;
- профилактика и раннее выявление заболеваний;
- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и психическим развитием воспитанников, оказание им медицинской помощи;
- организация и проведение углубленных медицинских осмотров воспитанников, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;
- контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима, организацией и качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности воспитанников;
- формирование навыков здорового образа жизни у воспитанников, а также ведение санитарно-просветительской работы среди родителей (законных представителей) воспитанников и работников Интерната.

1.10. В Интернате могут быть созданы инфраструктурные объекты, обеспечивающие специфические обслуживающие функции, которые регулируются Положениями и локальными актами учреждения.

2. Порядок и условия приема детей из числа коренных малочисленных народов Севера в интернат. Отчисление и исключение воспитанников.

2.1. В Интернат принимаются все подлежащие обучению дети из числа коренных малочисленных народов Севера (ханты, ненцы, селькупы), проживающие в Ямало-Ненецком автономном округе и ведущие традиционный образ жизни.

Для подготовки к систематическому школьному обучению, по согласованию с органами местного самоуправления, в Интернат принимаются дети из числа коренных малочисленных народов Севера в возрасте 6-7 лет.

В первую очередь приему подлежат дети, родители которых ведут кочевой или полукочевой образ жизни на территориях, прилегающих к МО г. Муравленко (Пуровский и Надымский районы)

2.2. В исключительных случаях, по согласованию с органами местного самоуправления, при наличии свободных мест, в Интернат принимаются дети из числа коренных малочисленных народов Севера, родители которых ведут кочевой или полукочевой образ жизни на территориях, прилегающих к МО г. Муравленко (Пуровский и Надымский районы)

чевой образ жизни на территориях, прилегающих к МО г. Муравленко, но имеющие постоянную регистрацию за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.3. В Интернат, гражданам из малочисленных народов Севера, проживающим в Ямало-Ненецком автономном округе и ведущим традиционный образ жизни, может быть отказано в приеме в случаях :

- отсутствия свободных мест, то есть если предельная численность контингента воспитанников превышает контрольные нормативы;
- в период массовых инфекционных заболеваний, при отсутствии профилактических прививок согласно национального календаря прививок- временно.

В этих случаях учреждение дает родителям (законным представителям) мотивированный (обоснованный) отказ

2.4. Основанием для зачисления в число воспитанников Интерната, является предоставление родителями (законными представителями) ребенка следующих документов:

- а) заявление от родителей (законных представителей) в установленной форме
- б) документ (справка), подтверждающий ведение традиционного кочевого или полукочевого образа жизни родителями ребенка, выдаваемый:

- трудоустроенным лицам, ведущим кочевой или полукочевой образ жизни, - администрацией предприятий и организаций, чья деятельность связана с традиционными видами хозяйствования коренных малочисленных народов Севера, при осуществлении которой данные работники ведут кочевой или полукочевой образ жизни;
- нетрудоустроенным лицам, ведущим кочевой и полукочевой образ жизни, - органами местного самоуправления по месту регистрации.

Проживание на территории автономного округа указанных лиц устанавливается по отметке в паспорте о постоянной регистрации на территории автономного округа или постоянной регистрации в соответствующем сельском населенном пункте автономного округа.

Принадлежность ребенка к коренным малочисленным народам Севера устанавливается в заявительном порядке.

- в) для категории граждан, указанных в п.2.2. данного положения - согласие органов местного самоуправления на зачисление ребенка в число воспитанников Интерната;

2.5. Решение о зачислении ребенка в число воспитанников интерната принимается заведующим Интерната и оформляется соответствующим приказом.

2.6. При приеме воспитанника в Интернат, он и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением об Интернате и другими документами, регламентирующими организацию воспитательного и образовательного процесса, что отражается в заявлении.

2.7. Отчисление воспитанников из Интерната осуществляется :

- а) после получения среднего (полного) общего образования;
- б) при достижения возраста 18 лет
- в) до получения среднего (полного) общего образования:
 - при смене образовательного учреждения и продолжении обучения в другом учреждении, находящегося за пределами МО г. Муравленко;
 - оставление воспитанником, достигшем возраста пятнадцати лет, учреждения по согласию родителей законных представителей и при согласовании с органом муниципального управления образованием.

2.8. При отчислении из Интерната воспитанникам выдается бесплатно комплект одежды и обуви, находившейся в их пользовании в период обучения.

2.9. Исключение воспитанников, достигших возраста пятнадцати лет, из Интерната допускается за совершенные неоднократно грубые нарушения данного Положения и применяется:

- а) если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание воспитанника в учреждении оказывает отрицательное влияние на других воспи-

танников, нарушает их права и права работников Интерната, а также нормальное функционирование учреждения.

б) на основании решения об исключении воспитанника из числа обучающихся, в порядке предусмотренном Уставом Школы;

Решение об исключении воспитанника из Интерната, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. Социальная поддержка воспитанников интерната при получении образования.

3.1. Все воспитанники Интерната имеют право на получение полного государственного обеспечения, в порядке и условиях, определенных законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

3.2. Полное государственное обеспечение заключается в предоставлении воспитанникам Интерната бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды и обуви, учебной литературы, письменных принадлежностей, бесплатного общежития, бесплатной медицинской помощи

3.3. Предоставление полного государственного обеспечения при получении общего образования осуществляется на основании приказа заведующего Интернатом о зачислении ребенка в число воспитанников Интерната с представлением документов, указанных в п.2.4 (а,б) данного Положения.

3.4. Полное государственное обеспечение при получении общего образования воспитанникам Интерната предоставляется до окончания образовательного учреждения, но не более достижения возраста 18 лет.

3.5. Нормы материальных и финансовых средств для реализации мер полного государственного обеспечения устанавливаются нормативными правовыми актами Администрации автономного округа. Расходы, связанные с обеспечением воспитанников Интерната питанием, мягким и жестким инвентарем в соответствии с действующими нормами, планируются в планах хозяйственной деятельности учреждения.

4. Участники учебно-воспитательного процесса, работники Интерната, их права и обязанности

4.1. Участниками учебно-воспитательного процесса являются воспитанники, педагогические работники Интерната и Школы, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) определяются договором, Положением об Интернате, Уставом Школы и иными документами, регламентирующими деятельность Интерната.

4.3. Договор между участниками учебно-воспитательного процесса (администрация интерната, воспитанники и их родители (законные представители)) заключается с целью определения прав и обязанностей каждой стороны, а также закрепляет за администрацией полномочия, на период нахождения воспитанника в интернате, с согласия родителей (законных представителей), в части реализации социальных прав и гарантий воспитанников, а также представлении их интересов в различных инстанциях.

4.4. Воспитанники Интерната имеют право на:

- получение бесплатного начального основного общего и среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- выбор формы обучения (в том числе кочевой формы образования);

- получение образования и воспитания на родном языке, в традициях культуры и истории своего народа, приобщение к традиционным промыслам, национально-прикладному творчеству;
- бесплатное проживание, питание, комплект обмундирования, канцелярские и учебные принадлежности;
- получение дополнительных образовательных услуг в учреждениях на договорной бесплатной
- бесплатное пользование библиотечным фондом Интерната и Школы;
- участие в управлении Интернатом через Совет воспитанников, а также педагогические советы;
- уважение личности, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от применения физического и психического насилия;
- посещение кружков, секций, организованных на базе Интерната, Школы и в учреждениях дополнительного образования;
- условия проживания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- участие в формировании воспитательных групп-«Семей».

4.5. Воспитанники обязаны:

- выполнять требования данного Положения и правила поведения воспитанников;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Интерната;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников.

4.6. Воспитанникам Интерната запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу в отношении к другим воспитанникам, запугивания и вымогательства;
- самовольно покидать Интернат.

4.7. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с бытовыми условиями проживания детей, с ходом и содержанием учебного и воспитательного процесса и успеваемостью;
- знакомиться с Положением об Интернате и другими документами, регламентирующими организацию общеобразовательного и воспитательного процесса;
- знакомиться с нормативными документами по обеспечению одеждой и обувью, а также продуктами питания;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Интерната;
- на участие в организации учебно-воспитательного процесса;
- передачу своих полномочий в части представления интересов воспитанников в учреждении, в работе различного вида комиссий.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- обеспечивать явку детей в Интернат к началу учебного года и по окончании каникул;
- посещать проводимые Интернатом родительские собрания.

4.9. Порядок комплектования персонала Интерната регламентируется Положением об Интернате, Уставом Школы. Для работников Интерната работодателем является директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №1 имени В.И. Муравленко».

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификацион-

ной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

Прием на педагогическую работу осуществляется с учетом квалификации претендента в области этнопедагогики и этнопсихологии, родного для обучающихся языка, этнических традиций.

К педагогической деятельности в Интернате не допускаются лица, которым запрещено ею заниматься по приговору суда или медицинским показаниям, а также лица, которым запрещено заниматься педагогической деятельностью в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.10. Работники Интерната имеют право на:

- участие в управлении Интернатом через работу производственных совещаний, общее собрание коллектива;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на внесение предложений по совершенствованию воспитательной работы;
- изучение Положения об Интернате и других локальных актов, регламентирующих деятельность Интерната.
- на сокращенную рабочую неделю;
- на дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах Крайнего Севера;

4.10.1. Педагогические работники имеют право на:

- участие в педагогическом совете школы и интерната;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на соответствующую категорию;
- на получение пенсии за выслугу лет в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации;
- иные права предусмотренные законодательством РФ.

При исполнении своих служебных обязанностей педагогические работники имеют право самостоятельно выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний воспитанников.

4.11. Основные права и обязанности, а также социальные гарантии и льготы, предоставляемые работникам, определяются Законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Положением об Интернате, Правилами внутреннего трудового распорядка, квалификационными характеристиками работников образовательных учреждений.

4.12. Педагогические работники и обслуживающий персонал Интерната периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя Интерната

4.13. Работники Интерната обязаны:

- выполнять требования Положения об Интернате и Правил внутреннего трудового распорядка;

- выполнять должностные инструкции;
- выполнять условия трудового договора (контракта);
- не допускать элементов грубости по отношению к воспитанникам;
- обеспечивать сохранность имущества, принадлежащего учреждению и воспитанникам;
- обеспечивать выполнение правил техники безопасности и охраны труда;
- проходить медицинское обследование в установленные сроки.

4.14. Педагогические работники обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- контролировать выполнение воспитанниками режима дня;

- поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства воспитанников;
- принимать участие в разрешении конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, должностной инструкцией, трудовым договором.

4.15. Служебное расследование нарушений педагогическим работником норм профессиональной этики может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Порядок проведения служебного расследования определяется в соответствии с действующим законодательством.

4.16. Расторжение с работником трудового договора без согласования с профсоюзным коллективом может осуществляться в случае:

- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.17. Максимально допустимая нагрузка педагогических работников не должна превышать нормы часов, соответствующей 1,5 ставки, более высокая нагрузка возможна при производственной необходимости, по решению административного совета Интерната.

5. Учебно - воспитательный процесс и организация быта воспитанников

5.1. В Интернате детям из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих совместно с родителями (законными представителями) кочевой и (или) полукочевой образ жизни предоставляется социальная поддержка в получении бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования на базе образовательных учреждений города.

5.1.1 Получение дошкольного образования организуется на базе дошкольных образовательных учреждений города, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №1 имени В.И. Муравленко». Форма обучения на всех ступенях образования очная.

5.1.2 В целях обеспечения доступности дошкольного и начального общего образования без отрыва от родителей (законных представителей) образовательный процесс может быть организован в иной форме, в местах кочевий (или местах ведения традиционного хозяйства) родителей воспитанников Интерната. Для этого в целях обеспечения равных возможностей в получении качественного образования по месту жительства детям из числа коренных малочисленных народов Севера, Школа на базе Интерната может создавать структурные подразделения, филиалы, группы кратковременного пребывания детей, предоставляющие образование в местах кочевий коренных малочисленных народов Севера автономного округа.

При этом основные характеристики организации образовательного процесса устанавливается в соответствии с Уставом Школы.

5.2. Учебно-воспитательный процесс в Интернате регламентируется расписанием занятий общеобразовательного учреждения.

Режим дня в Интернате обеспечивает научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется на рабочие, а также праздничные и выходные дни с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Интернате, санитарно-эпидемиологических требований. Режим дня обсуждается на педагогическом совете Интерната, согласовывается с медицинским работником, утверждается заведующим Интернатом.

5.3. Занятия проводятся в две смены:

I смена – с 8.00 до 13.30ч.

II смена – смена с 13.30 до 18.30ч.

5.3.1. Воспитанники доставляются в школу к началу занятий, и после окончания занятий автобусом в сопровождении сотрудника Интерната.

5.3.2. Деятельность Интерната в рамках Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №1 имени В.И. Муравленко», определяется комплексным взаимодействием социально-педагогических служб учреждений, классными руководителями, учителями и воспитателями, медицинскими работниками и работниками столовой по вопросам обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.

5.4. Интернат предоставляет дополнительные образовательные услуги по изучению, культуры и традиций народов Север, обучению традиционным промыслам (отделка и обработка мехового сырья и шкур, пошив изделий из меха и кожи, национальной одежды и обуви, головных уборов, изготовление изделий декоративно - прикладного искусства и др.), в рамках кружковой деятельности в свободное от учебных занятий в Школе.

5.5. В основу учебно-воспитательного процесса положен принцип семейного воспитания, внедрение в него этнопедагогики и этнопсихологии, обеспечение сохранения традиционного рациона питания.

5.6. Дополнительные требования к содержанию детей в Интернате:

5.6.1. Для организации содержания в Интернате формируются воспитательные группы (семьи) из воспитанников 6-18 лет.

5.6.2. Формирование воспитательных групп (семей) осуществляется с учетом родственных связей детей коренных малочисленных народов Севера в целях оказания помощи в решении проблем адаптации тундровых детей к условиям школьной жизни, создания психологического комфорта в интернатных учреждениях, сохранения традиций рода.

5.6.3. Воспитательные группы (семьи) комплектуются, как правило, разновозрастными детьми по родственному признаку: братья, сестры, иные родственные связи, подтвержденные родителями (законными представителями) воспитанников.

5.6.4. Наполняемость воспитательных групп (семей) не должна превышать 10 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование воспитательных групп (семей) с меньшей наполняемостью.

5.6.5. В основу деятельности группы (семьи) закладываются различные мероприятия по выработке практических навыков по общению, этике, культуре поведения, выработке определенных навыков поведения в критических ситуациях, моделированию рыночных отношений, ведению домашнего хозяйства.

5.6.6. Каждой «Семье», приказом заведующего, из числа воспитателей назначается руководитель «Семьи».

5.6.7. Контролирующие и организационные функции руководителя «Семьи»:

- контроль успеваемости и поведения членов «Семьи»;
- организация работы по самообслуживанию в «Семье»;
- ответственность за внешний вид воспитанника, состояние его сезонной одежды, своевременную смену нижнего и постельного белья;
- привлечение воспитанников к участию в мероприятиях различного вида, занятиях в кружках, секциях;
- проводит работу по профориентации.

5.6.8. В целях сохранения навыков традиционного образа жизни коренного населения Севера, каждой «Семье» предоставляется возможность использовать, как учебное помещение по домоводству - чум, который оборудуется соответствующим имуществом, необходимым для кочевой жизни в условиях тундры (переносная печь, спальные места, посуда, половой настил и др.).

5.7. В основу деятельности Интерната закладываются различные мероприятия по формированию практических навыков по общению, этике, культуре поведения, в частности, по приобретению опыта поведения в критических ситуациях, по моделированию рыночных отношений, ведению домашнего хозяйства.

5.8. Трудовое воспитание осуществляется в процессе обучения традиционным промыслам (отделка и обработка мехового сырья и шкур, пошив изделий из меха и кожи, национальной одежды и обуви, головных уборов, изготовление изделий декоративно - прикладного искусства и др.). Допускается возможность заключения договоров с бригадами рыбаков, оленеводов для организации практики по рыболовству, оленеводству.

Воспитанники приобщаются к самообслуживающему труду (уборка помещений, стирка, приготовление пищи и др.) для лучшей адаптации к самостоятельной жизни, жизни с учетом правил санитарной гигиены и пожарной безопасности.

Не разрешается допускать обучающихся к выполнению работ, опасных для их жизни и здоровья.

5.9. Физическое воспитание воспитанников Интерната осуществляется с учетом средств традиционной физической культуры коренных малочисленных народов Севера введением в практику элементов национальных видов спорта входящих в программу северного многоборья (тройной национальный прыжок, метание тынзяна на хорей, прыжки через нарты, метание топора на дальность, бег с палкой по пересечённой местности), а также перетягивание палки, в рамках третьего часа урока физической культуры, за счет часов дополнительного образования на базе Школы и в других учреждениях дополнительного образования детей.

5.10. Воспитанникам предоставляется бесплатное право на занятия в музыкальной, художественной, спортивной школах и других учреждениях дополнительного образования для детей, а также в различных кружках и секциях, создаваемых на базе Интерната и общеобразовательных школ, учреждений дополнительного образования и участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях.

5.11. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности и спортивно-массовых мероприятиях основывается на принципе добровольности.

5.12. Принуждение воспитанников Интерната к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускаются.

5.13. В период летних каникул администрация Интерната содействует в организации отдыха воспитанников в оздоровительных, молодежных, туристических лагерях, лагерях труда и отдыха.

5.14. По письменной просьбе родителей (законных представителей), директор общеобразовательной организации может отпускать обучающихся домой (поселок, стойбище, факторию) на время каникул, в воскресные и праздничные дни, а по уважительным причинам и в другие дни - под их письменное обязательство по охране жизни и здоровья детей.

Допускается свободное посещение родителей и родственников в период обучения.

5.15. Учебный год для воспитанников интерната, как правило, начинается 1 сентября. Допускаются иные сроки начала и окончания учебного года, согласованные с учредителем с учетом специфики природно-климатических условий и традиционного уклада жизни народов Севера. Сбор воспитанников к началу учебного года и развоз по его окончании осуществляется организованно.

5.16. Организация быта и условий проживания воспитанников устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами, требованиями пожарной безопасности и охраны труда.

6. Управление Интернатом

6.1. Общее руководство Интернатом, назначение и увольнение работников в соответствии с действующим законодательством осуществляет директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №1 имени В.И. Муравленко».

6.2. Непосредственное руководство интернатом осуществляет заведующий интернатом, который назначается приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №1 имени В.И. Муравленко».

6.3. Управленческие функции заведующего Интернатом определяются в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Школы, а также данным Положением.

6.4. Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №1 имени В.И. Муравленко» имеет право:

- а) передавать имущество и материальные ценности, находящиеся в оперативном управлении Школы, Интернату;
- б) утверждать Положение об Интернате;
- в) назначать заведующего Интернатом;
- г) издавать приказы и распоряжения, определяющие деятельность Интерната;
- д) приостанавливать и отменять приказы и распоряжения заведующего Интернатом, в случае если они противоречат Уставу Школы, данному Положению и действующему законодательству;
- е) утверждать штатное расписание Интерната в пределах выделенного фонда заработной платы;
- ж) осуществлять прием и увольнение работников;
- з) контролировать деятельность Интерната, в том числе и финансовую;
- и) проводить аттестацию педагогических работников Интерната на вторую квалификационную категорию.

6.5. Заведующий Интернатом имеет право на:

- а) представление Интерната во всех инстанциях;
- в) обработку персональных данных воспитанника для реализации социальных прав и гарантий воспитанников интерната, а также представлении их интересов в различных инстанциях в части, определенной договором, заключаемым с родителями (законными представителями) и порядке, определенным действующим законодательством.
- в) распоряжение имуществом и материальными Школы, переданными для Интерната в пределах, установленных законодательством;
- г) ходатайство о приеме на работу, увольнении и перевода сотрудников с одной должности на другую перед директором Школы;
- д) разработку и утверждение должностных инструкций, графиков работы для всех категорий работников Интерната;
- е) издание приказов, распоряжений, обязательных для выполнения всеми работниками Интерната;
- ж) контроль деятельности педагогов и воспитателей, в том числе посещений воспитательных мероприятий Интерната;
- з) назначение руководителя методического объединения, руководителей «Семей», секретаря педагогического совета Интерната;
- и) определение видов и размеров надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, в пределах средств, направленных на оплату труда.
- к) планирование и прогнозирование деятельности Интерната;
- л) решение вопросов хозяйственной деятельности.

6.6. Заведующий Интернатом несет ответственность за:

- а) выполнение перед воспитанниками обязательств по обеспечению необходимым обмундированием в соответствии с установленными нормами, бесплатным питанием и проживанием;
- б) создание благоприятных условий проживания воспитанников, соблюдение в Интернате всех санитарно-гигиенических норм, норм пожарной безопасности, правил техники безопасности и охраны труда;
- в) сохранность жизни и здоровья воспитанников.

6.6. Трудовой коллектив Интерната составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта). Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Интерната.

6.7. Общее собрание коллектива Интерната имеет право:

- обсуждать и вносить предложения о внесении изменений, дополнений в «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», «Положение об Интерна-те».

6.8. В Интернате действует малый педагогический совет (далее педагогический совет Интерната), входящий в состав педагогического совета Школы.

6.9. Заведующий Интернатом является председателем педагогического совета Интерната.

6.10. В компетенцию педагогического совета Интерната, входят вопросы касающиеся непосредственно деятельности учреждения, а именно :

- разрабатывает программу деятельности Интерната;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам содержания воспитанников, планирования воспитательной и кружковой работы, комплектования «семей»;
- обсуждает успеваемость и поведение воспитанников;
- утверждает план работы Интерната на учебный год;
- выносит на обсуждение вопросы, требующие совместного решения, на педагогический совет Школы;
- утверждает характеристики педагогических работников, представленных к наградам и званиям;
- решает вопросы об исключении воспитанника, достигшего возраста 15 лет, из Интерната за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Положения об Интернате.

6.11. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также председатель Совета воспитанников, председатель родительского комитета.

6.12. Родительский комитет формируется из родителей воспитанников Интерната на добровольной основе.

5.12.1. Деятельность и полномочия Родительского комитета:

- помощь при проведении мероприятий в Интернате: вечеров отдыха, дискотек, организации сбора ягод и т.п.;
- выносит на обсуждение успеваемость и поведение отдельных воспитанников в присутствии родителей;
- вносит предложения по улучшению содержания воспитанников и хода воспитательно-го процесса;
- определяет возможность и размеры добровольных пожертвований со стороны родителей для развития учреждения и улучшения содержания воспитанников.

6.13. Совет воспитанников создается как высший орган самоуправления Интерната.

6.13.1. Члены Совета воспитанников выбираются на конференции делегатов от родителей, воспитанников и педагогов. Конференция делегатов выбирает семь членов Совета воспитанников (3 – от педагогов, 2 – от родителей, 2 – от воспитанников). На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря. Заседание Совет воспитанников созывается председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета воспитанников являются открытыми.

6.13.2. Деятельность и полномочия Совета воспитанников:

- Совет воспитанников имеет право утверждать Концепцию развития Интерната, правила для воспитанников, Положение о поощрении воспитанников, а также вносить предложения при составлении бюджета Интерната, изменении и дополнении Положения об Интернате;

- Совет воспитанников вправе решать вопросы по улучшению содержания воспитательного процесса и условий проживания воспитанников.

6.13.3. Решения Совета воспитанников, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6.13.4. Заведующий Интернатом вправе приостановить решение Совета воспитанников только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

6.14. В целях реализации социальных прав и гарантий воспитанников интерната, а также представлении их интересов в различных инстанциях, в период обучения, с согласия родителей (законных представителей), заведующий Интернатом имеет право получать необходимую информацию (персональные данные) о воспитаннике. Порядок получения, хранения, комбинирование, передача или любое другое использование информации о воспитаннике а также её объем определяется соответствующем положении.

7. Имущество и средства Интерната.

7.1. Директор Школы, по согласованию с управлением образования, определяет перечень имущества и материальных ценностей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №1 имени В.И. Муравленко», которое может быть использовано только на функционирование деятельности Интерната.

Интернат пользуется и распоряжается переданным ему имуществом в соответствии с назначением, своими уставными полномочиями, законодательством Российской Федерации и распоряжениями управления образования.

7.2. Финансирование расходов Интерната, связанных с предоставлением полного государственного обеспечения, осуществляется на основе государственных и местных нормативов, определяемых из расчета на одного воспитанника, в соответствии с Уставом Школы и данным Положением и производится за счет средств муниципального бюджета МО г. Муравленко.

Контроль сохранности и эффективного использования переданного ему имущества и материальных ценностей осуществляется управлением образования и Школой.

7.3. Интернат вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые ресурсы за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

7.4. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Интерната являются:

- собственные средства Школы;
- иные бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Интернату собственником или уполномоченным органом;
- пожертвования родителей (законных представителей) других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;

7.5. Оплата труда работников Интерната производится в размере, установленном в соответствии с действующим законодательством Ямало-ненецкого автономного округа в области оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и финансируется за счет окружного бюджета.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. В целях регламентации работы Интерната принимаются локальные нормативные акты: приказы, положения, инструкции, правила и иные. Деятельность Интерната обеспечивается системой взаимосвязанных локальных актов, регламентирующих образователь-

ную и общественную деятельность, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Положению и Уставу Школы.

8.2. Интернат имеет право принимать и издавать локальные нормативные акты следующих типов:

- организационные;
- распорядительные;
- информационно-справочные;

Локальные нормативные акты Учреждения, реализация которых требует дополнительного финансового обеспечения, согласовываются с Учредителем.

8.3. Порядок рассмотрения и принятия локально-нормативных актов Интерната определяется Уставом Школы.

9. Ликвидация и реорганизация учреждения

9.1. Процедура принятия решений о реорганизации и ликвидации Интерната для детей из числа коренных малочисленных народов Севера, как структурного подразделения Школы, осуществляется в соответствии с законодательством и Порядком управления муниципальным имуществом, утвержденным решением Учредителя.